



## ДОРОГИЕ СТУДЕНТЫ!

*Справочник-путеводитель содержит сведения об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, академические календари, правила пользования библиотекой.*

*Дополнительную информацию и описание учебных курсов Вы можете получить на специализированной кафедре университета или на вебсайте: [www.mtgu.edu.kz](http://www.mtgu.edu.kz)*



### Учебные корпуса, дома студентов и учебные базы университета

Название объекта	Место расположения
Главный учебный корпус № 1. Состоит из двух этажей, нумерация помещений трехзначная: первая цифра - номер этажа; вторая и третья цифры - номера помещений.	050012, город Алматы, Ауезовский район, мкр.Жетысу 1, дом 32а (пер. Момышулы - Улыкбек)
Учебный корпус №2. Состоит из пяти этажей, нумерация помещений трехзначная: первая цифра - номер этажа; вторая и третья цифры - номера помещений.	город Алматы, Ауезовский район, мкр.Жетысу 1, дом 32а (пер. Момышулы - Улыкбек)
Учебный корпус №4. Состоит из двенадцать(пять) этажей, нумерация помещений трехзначная: первая цифра - номер этажа; вторая и третья цифры - номера помещений.	город Алматы, Ауезовский район, мкр.Мамыр 1 ,дом 21/1
Дом студентов. Двухэтажное здание, в котором имеются жилые секции, читальный зал.	город Алматы, Ауезов ауданы, мкр. Дружба, ул. Пионер 59
Спорт зал. Одноэтажное здание, в котором имеется (беговая дорожка, гимнастический зал, футбольное, баскетбольное, волейбольное поле)	город Алматы, Ауезовский район, мкр.Жетысу 1, дом 32а (пер. Момышулы - Улыкбек)

Учебный полигон. Общая площадь 540 м <sup>2</sup> , состоит из железнодорожных путей и пяти вагонов.	город Алматы, Ауезовский район, мкр. Жетысу 1, дом 32а (пер. Момышулы - Улыкбек)
---	--

Заведующие кафедрами

Кафедра «Автоматизация и электроэнергетика на транспорте» Оралбекова Аяулым Оралбековна	№2, 404 кабинет 8-272-376-78(588)
Кафедра «Компьютерные технологии и телекоммуникации» Еркелдесова Гульзада Токтасыновна	№1, 203 кабинет 8-272-376-78(513)
Кафедра «Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин» Акаева Мадина Омарбековна	№2, 214 кабинет 8-272-376-78(569)
Кафедра «Транспортное строительство, мосты и тоннели» Иманкулова Арайлым Сураншиевна	№2, 409 кабинет 8-272-376-78(566)
Кафедра «Организация движения управления на транспорте и логистика» Аманова Маржан Уалиевна	№1, 212 кабинет 8-272-376-78(556)
Кафедра «Бизнес и управление» Саржанов Тайжан Садыханович	№1, 108 кабинет 8-272-376-78(526)
Кафедра «Транспортная техника, машиностроение и стандартизация» Сериккулова Айдан Турехановна	№2, 304 кабинет 8-272-376-78(581)
Кафедра «Социальных наук и права» Умурзаков Ермек Ануарбекович	№2, 204 кабинет 8-272-376-78(575)
Кафедра «Маркетинг и менеджмент» Мылтыкбаева Айгуль Тауарбековна	№2, 509 кабинет 8-272-376-78(590)





### Особенности организации учебного процесса по кредитной технологии обучения

**Кредитная технология обучения** – образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов.

**Кредит** – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.

**Основными задачами организации учебного процесса с использованием кредитной технологии являются:**

- 1) унификация объема знаний;
- 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- 4) выявление реальных учебных достижений обучающихся на основе эффективной процедуры их контроля.

**Кредитная технология обучения включает:**

- 1) введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;
- 2) свободу выбора обучающимися дисциплин, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в выборе индивидуальной образовательной траектории;
- 3) свободу выбора обучающимися преподавателя;
- 4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- 5) использование интерактивных методов обучения;
- 6) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине.

**Задача кредитной технологии обучения** состоит в развитии у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию.

### ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный год 36 недель		
<b>30 НЕДЕЛЬ</b> теоретическое обучение 15 недель – осенний семестр 15 недель – весенний семестр	<b>6 НЕДЕЛЬ</b> итоговый контроль  (по 1-2 недели в каждом семестре)	<b>КАНИКУЛЫ</b>  зимой – 2 или 3 недели летом – 6 недель

<p><b>АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПЕРИОД</b> 1 семестр - 15 недель</p> <p>В течение учебного года 2 семестра: <b>осенний и весенний,</b> (летний семестр – дополнительно)</p>	<p><b>2 АТТЕСТАЦИИ</b></p> <p><b>8-я неделя</b> (рубежный контроль 1) <b>15-неделя</b> (рубежный контроль 2)</p>	<p><b>1 ИТОГОВЫЙ</b></p> <p><b>контроль/промежуточный контроль</b> (экзамен)</p>
---	--	--

Учебный процесс с использованием кредитной технологии обучения организуется посредством следующих **учебных и контрольных мероприятий**:

- **аудиторные занятия**: лекции, практические (семинары), лабораторные занятия. Учебные занятия проводятся преимущественно в активных творческих формах (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары).

- **внеаудиторные занятия**: самостоятельная работа обучающегося, индивидуальные консультации. Самостоятельная работа обучающегося подразделяется на две части: СРОП (под руководством преподавателя) и собственно СРО, которая выполняется полностью самостоятельно. Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы. СРОП выполняется по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий. В СРОП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнение домашних заданий, курсовых работ (проектов), контроль семестровых работ, отчетов и др.

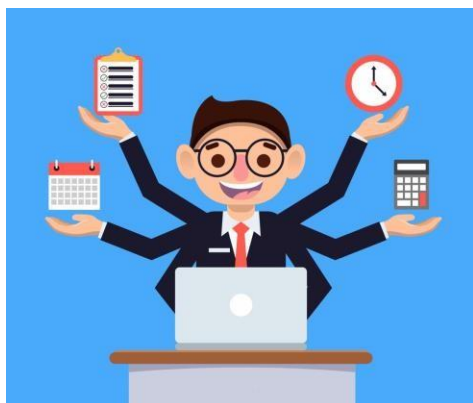
- **проведение учебных и профессиональных практик**, научно-исследовательских работ, подготовка дипломной работы.

- **контроль учебных достижений обучающихся**: текущий и рубежный контроль (опрос на занятиях, тестирование по темам учебной дисциплины, контрольные работы, защита лабораторных работ, курсовых работ, дискуссии, тренинги и др.), промежуточная аттестация/итоговый контроль (тестирование по разделам учебной дисциплины, экзамен, защита отчетов по практикам), итоговая государственная аттестация (защита дипломной работы, государственный междисциплинарный экзамен).

**Учебная нагрузка обучающихся** определяется продолжительностью академического часа (50 минут) и объемом дополнительных учебных часов, сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы, кроме занятий по физической культуре.

Общая учебная нагрузка помимо аудиторной включает следующие виды самостоятельной учебной работы обучающегося: эссе, рефераты, курсовые работы (проекты), лабораторные работы, подготовка по различным видам текущего, промежуточного и итогового контроля, сбор материалов и написание дипломной работы (проекта).

**Объем учебной нагрузки обучающихся измеряется в кредитах**, осваиваемых в течение учебного года по каждой учебной дисциплине. За весь период обучения в университете обучающийся должен освоить необходимое количество кредитов. Обязательным условием завершения обучения в бакалавриате является освоение **студентом не менее 240 кредитов теоретического обучения, кредитов по видам практик, итоговой аттестации**. Как правило, освоение требуемых кредитов по программам бакалавриата осуществляется за четыре учебных года.



### Выбор обучающимися образовательной траектории. Индивидуальный учебный план обучающегося

Студент с помощью академического наставника – эдвайзера формирует индивидуальную траекторию обучения.

#### **Основанием для доступа к регистрации является:**

- 1) прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины;
- 2) отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение;
- 3) прохождение обучающимися комплексного медицинского осмотра (не реже одного раза за учебный год).

Обучающийся на основании образовательной программы и КЭД должен выбрать обязательные и элективные дисциплины, которые отражаются в индивидуальном учебном плане.

Выбор дисциплин должен осуществляться с **обязательным учетом логической последовательности их изучения**. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил необходимые для ее изучения пререквизиты.

Обучающийся должен регистрироваться на определенное количество кредитов, предусмотренное типовым учебным планом специальности. На основании образовательной программы и Каталога элективных дисциплин обучающийся выбирает обязательные и элективные дисциплины с учетом необходимого количества кредитов, которые отражаются в индивидуальном учебном плане.

Обучающиеся на платной основе в зависимости от платежеспособности, формы обучения, индивидуальных способностей могут сформировать свой ИУП с меньшим количеством кредитов, чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего уровня, но при этом увеличивается срок обучения.

Если обучающийся отказывается от прохождения дисциплины обязательного компонента, предусмотренной государственным общеобязательным стандартом образования, то он обязан регистрироваться на данную дисциплину в другом семестре за дополнительную оплату. Данное условие распространяется и на обучающихся по государственному образовательному гранту.

**Индивидуальный учебный план (ИУП)**, определяющий образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно, формируется по установленной форме на каждый учебный год лично обучающимся с помощью эдвайзера.

#### **При составлении ИУП обучающийся должен:**

- ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- соблюдать установленные Академическим календарем сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- записаться не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

**Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями типового учебного плана специальности.**

ИУП утверждается ректором-проректором **в трех экземплярах**: один – хранится на кафедре и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся профессиональной учебной программы, второй – передается в офис Регистратора для организации промежуточной аттестации, третий – вручается обучающемуся.

Обучающийся в рамках **академической мобильности** имеет право на изучение отдельных дисциплин в других вузах, в том числе за рубежом.

В случае изучения отдельных дисциплин в других вузах обучающийся представляет в отдел регистрации университета транскрипт по данным дисциплинам с указанием оценок промежуточной аттестации и количества освоенных кредитов для последующей регистрации учебных достижений.



### Порядок регистрации обучающихся

В целях формирования индивидуального учебного плана обучающийся должен пройти регистрацию.

Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется отделом регистрации при методической и консультативной помощи кафедр и эдвайзеров.

Регистрация на учебные дисциплины осуществляется обучающимися после детального обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с эдвайзером, который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин согласно типовым учебным планам и Каталогу элективных дисциплин.

**Регистрация вновь поступивших** в МТГУ производится до начала первого семестра в период ориентационной недели. Для этой категории обучающихся основанием для доступа к регистрации является приказ о зачислении в число обучающихся университета и оплата за семестр (если обучение осуществляется на платной основе).

Для вновь поступивших в университет в течение ориентационной недели, сроки которой указываются в Академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения, процедурой регистрации на дисциплины. В данный период проводятся встречи с представителями администрации, директорами институтов, заведующими кафедрами, эдвайзерами. После консультации с эдвайзером вновь поступивший в университет записывается на выбранные дисциплины с указанием академического периода их изучения и тем самым формирует свой индивидуальный учебный план на предстоящий учебный год.

Каждому обучающемуся присваивается идентификационный номер ID (логин), под которым он регистрирует свой индивидуальный учебный план.

Остальные обучающиеся регистрируются на дисциплины следующего учебного года и повторное изучение учебных дисциплин (Retake) в течение периода регистрации, указанного в Академическом календаре (апрель).

**Основанием для доступа к регистрации является:**

- прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины;
- отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение;
- прохождение обучающимися комплексного медицинского осмотра (не реже одного раза за учебный год).

В том случае если на данную дисциплину в период регистрации записалось число обучающихся меньше минимально установленного, то дисциплина не открывается и не вносится в рабочий учебный план, о чем делается объявление на информационном стенде и образовательном портале университета. Обучающиеся, записавшиеся на эту дисциплину, должны в срок **до 30 августа** подать заявление об изменениях в ИУП.

В случае если обучающийся, переведенный на следующий курс, в установленный срок не прошел регистрацию на учебные дисциплины и не сформировал свой ИУП, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса.

Регистрация для повторного изучения дисциплины осуществляется в установленные сроки общей регистрации, но предусматривает предварительную оплату за обучение, поскольку повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе.



**Контроль и оценка учебных достижений обучающихся**

Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных поручений и заданий оцениваются **по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний:**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	«Отлично»
A–	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	«Хорошо»
B	3,0	80-84	
B–	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	«Удовлетворительно»
C–	1,67	60-64	



D+	1,33	55-59	«Неудовлетворительно»
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	
F	0	0-49	

Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие **виды контроля знаний обучающихся**:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с утвержденными сроками Академического календаря.

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

**Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля (внеаудиторные занятия).**

Учебной программой дисциплины определяются различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стади, тесты и др.

Применяемые критерии и методы оценки учебных достижений обучающихся должны быть доведены до их сведения **на первом занятии по учебной дисциплине.**

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится **по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных (семинарских и практических занятиях, за выполненные лабораторные работы) и внеаудиторных занятиях (домашние задания, задания СРО).**

Лабораторные работы, расчетно-графические и другие виды работ, предусмотренные учебным планом, должны быть защищены до начала экзаменационной сессии и служить допуском к экзамену по данной дисциплине. **Оценки по этим видам работ обязательно должны быть учтены при подсчете рейтинга (то есть при подведении рейтингового контроля) допуска по дисциплине.**

При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по **100-балльной шкале** за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, СРО, рубежный контроль). Аналогичный подход применяется при оценке учебных достижений обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся дистанционной формы обучения осуществляется как до начала, так и в период учебно-экзаменационной сессии, который проводится в соответствии с Академическим календарем. При этом студент дистанционной формы обучения до начала учебно-экзаменационной сессии сдает все виды контрольных и расчетно-графических работ, а также отдельные виды домашних заданий, СРО, рубежного контроля в соответствии с учебной программой дисциплины.

При проведении учебных занятий в формате дистанционного обучения посещаемость учитывается преподавателем на основании видеотрансляции потока с аккаунта каждого из обучающихся, а также по данным (логам) о действиях участников онлайн-сессии вне зависимости от используемой платформы и сервиса (Platonus, LMS MOODLE, ZOOM etc).

При отсутствии постоянного визуального контакта с обучающимся средствами используемой платформы или сервиса преподаватель фиксирует пропуск занятия обучающимся по неуважительной причине. В случае наличия технических проблем, лишающих возможности транслировать видеопоток, подтверждение фактического участия, обучающегося в занятии возлагается на преподавателя (периодический голосовой опрос, контентный опрос на вовлечение и т.п.).

Преподаватели и обучающиеся при проведении учебных занятий (трансляции видеопотока) в формате дистанционного обучения обязаны соблюдать визуальный и речевой этикет, а именно: соблюдать требования к опрятному внешнему виду, не допускать демонстрации открытых частей тела, нецензурных, провокационных или нарушающих нормы законодательства Республики Казахстан изображений, в том числе на одежде и фоне, не вовлекать в трансляцию лиц, не являющихся обучающимися по данному курсу, не демонстрировать домашних животных, не совершать любых иных действий, которые могут повлечь отвлечение внимания или нарушение нормального хода занятия либо иного мероприятия академического характера. В случае нарушения обучающимся указанных требований, преподаватель или любое иное лицо, обладающее академическими административными полномочиями, должны прекратить либо заблокировать доступ обучающегося к данному занятию/мероприятию и зафиксировать факт пропуска занятия без уважительной причины. В зависимости от характера нарушений указанных правил, администрация университета, преподаватели и обучающиеся вправе обратиться в соответствующий комитет высшей школы с целью привлечения нарушителя к дисциплинарной ответственности.

Записи по результатам текущего контроля и оценки знаний ведутся посредством регулярной регистрации учебных достижений обучающихся.

**Рубежный контроль** – это контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

Проводится не менее двух раз (**на 8-й и 15-й неделях теоретического обучения**) в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.

**Форма проведения текущего и рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается обучающим преподавателем.**

Так, текущий и рубежный контроль может проводиться в виде коллоквиумов, компьютерного или бланчного тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия, обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п.

Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля учебных достижений, видах заданий, сроках их выполнения и распределении рейтинговых баллов по дисциплине включается в силлабус по дисциплине.

За проведение текущего контроля знаний обучающихся, обоснованность и объективность оценки рубежного контроля ответственность несет преподаватель, ведущий занятия.

**Изменения результатов текущего и рубежного контроля знаний с целью их повышения не допускаются.**

По результатам рейтинга обучающихся, офисом Регистратора **может сообщить родителям о пропусках занятий или неуспеваемости обучающихся, т.е. принять меры предупреждающего характера.**

При подсчете рейтинга допуска **обязательно учитываются** оценки по защите расчетно-графических, предусмотренных учебной программой.

**Оценка рейтинга допуска к промежуточной аттестации (итоговому экзамену) имеет накопительный характер и складывается из оценок текущего контроля успеваемости и оценок рубежного контроля (два рубежных контроля в течение семестра).**

Оценка рубежного контроля обучающихся вносится ППС в ведомость в системе АИС «Platonus».

**Обучающиеся, не имеющий положительной оценки рейтинга (менее 50%), не допускается к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.**

**Промежуточная аттестация обучающихся** проводится в период зимней/летней экзаменационной сессии.

Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся университета возлагается на офис Регистратора. Расписание экзаменов составляет офис Регистратора, утверждается ректором-проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей до начала экзаменационной сессии.

**Формы промежуточной аттестации:**

- тестирование;
- устный экзамен;
- письменный экзамен.

**Экзамены** служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей профессиональной учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается **не позднее месячного срока с начала академического периода.**

**Применяются различные виды измерителей учебных достижений обучающихся:** контрольные вопросы, билеты, тесты (открытые, закрытые, комбинированные, на соответствие, эссе и др.) задания лабораторных, расчетно-графических, курсовых и других работ, соответствующих учебной программе дисциплины.

Контроль, оценки знаний обучающихся очной, дистанционной форм обучения осуществляется на основе **единых измерителей.**

Периодичность и продолжительность промежуточной аттестации (не менее 2 недели) определяется Академическим календарем. На основании Академического календаря составляется расписание экзаменов, которое утверждается ректором-проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей до начала экзаменационной сессии.

**Допуск к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа:**

**на первом этапе** общим распоряжением производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, **не имеющих задолженность по оплате за обучение, академическую задолженность по пререквизитам, не находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении;**

**на втором этапе** осуществляется автоматический допуск к экзамену по дисциплине **на основании оценки рейтинга допуска**, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости.

**Обучающиеся должны сдать все экзамены** в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин, единым для всех форм обучения.

В отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) обучающемуся разрешается сдача сессии **по индивидуальному графику**.

Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику **разрешается в случае предоставления подтверждающей справки:** о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.

Если обучающийся, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка **«не явился»**. При наличии **уважительной причины** для данного обучающегося устанавливается **индивидуальный график** сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке **«неудовлетворительно»**.

Для получения положительной оценки обучающийся **на платной основе в следующем академическом периоде или в летнем семестре** вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль. В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину.

Положительная оценка промежуточной аттестации (экзамена) («отлично»: А-, А; «хорошо»: С+, В-, В, В+, «удовлетворительно»: Д, Д+, С-, С) записывается в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине. Оценка F «неудовлетворительно» записывается только в экзаменационной ведомости.

Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, вправе подать заявление онлайн на **апелляцию** не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена на имя председателя апелляционной комиссии (директора института).

**Апелляция проводится по инициативе обучающегося в следующих случаях:**

- тестовые задания или экзаменационные вопросы имеют некорректную формулировку;
- тестовые задания содержат несколько правильных ответов;
- тестовые задания не содержат правильного ответа;
- тестовые задания включают одинаковые вопросы;
- тестовые задания или экзаменационные вопросы выходят за пределы типовой учебной программы.

Апелляционная комиссия может рассматривать заявление студента на апелляцию без его участия, согласно его заявлению.

Апелляционная комиссия в течение 24 часов после подачи апелляционного



заявления должна принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки.

Решение апелляционной комиссии принимается на основании повторного комиссионного рассмотрения результатов приема экзамена.

Решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит. Результаты апелляции оформляются протоколом.

На основании решения апелляционной комиссии, офис регистратора составляет на обучающегося индивидуальную экзаменационную ведомость (с учетом апелляции), которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

После завершения экзамена по каждой дисциплине обучающемуся выставляется **итоговая оценка**, которая служит оценкой его учебных достижений.

**Итоговая оценка рассчитывается по формуле:**

$$И = РД \times 0,6 + Э \times 0,4$$

где

И – итоговая оценка по дисциплине;

РД – оценка рейтинга допуска;

Э – экзаменационная оценка по дисциплине.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска (среднее арифметическое оценок по результатам текущего и рубежных контролей) и итогового контроля.

Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет **не менее 60%** от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет **не менее 40%** от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.

При получении обучающимся по промежуточной аттестации (экзамену) оценки «неудовлетворительно», **итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.**

Документы, представленные о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной экзаменационной оценки, не рассматриваются.

**Пересдача положительной оценки по итоговому контролю** с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации **не разрешается.**

Пересдача положительной оценки итогового контроля осуществляется **на платной основе в следующем академическом периоде или в летнем семестре.**

**При получении оценки «FX» «неудовлетворительно» (25-49) допускается пересдача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза.**

**В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» (0- 24) обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину /модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.**

**Для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.**

В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину.

По итогам учебного года *с учетом результатов летнего семестра* отдел регистрации рассчитывает **средний балл обучающегося (GPA)** как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося (отношение суммы произведений кредитов и итоговой оценки по дисциплине в цифровом выражении к сумме кредитов за текущий академический период). GPA фиксируется в транскрипте обучающегося.

GPA рассчитывается по формуле:

$$GPA = \frac{Иц1 * K1 + Иц2 * K1 + \dots + Ицn * Kn}{K1 + K2 + \dots + Kn}$$

*Иц1* ..... итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте;

*K1*. ..... объемы изученных дисциплин в кредитах;

*n* – количество изученных дисциплин за весь пройденный период обучения.

**Пример расчета GPA:**

Дисциплина	Количество во кредитах	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент
История Казахстана	3	A	4,00
Социология	2	B	3,00
Физика	3	F	0,00

История Казахстана 4,00 x 3 = 12

Социология 3,00 x 2 = 6

Физика 0,00 x 3 = 0

Сумма произведений = 12 + 6 + 0 = 18

Общее количество кредитов = 3+2+3 = 8

GPA = Сумма произведений / общее количество кредитов = 18 / 8 = 2,25.

По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод обучающихся с курса на курс. Студенты, набравшие минимальный уровень переводного балла, на основании представления директора института приказом ректора переводятся на следующий курс.

**Обучающийся, не набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл, остается на повторный курс обучения.**

Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс в разрезе курсов обучения устанавливается Ученым советом.

В данном учебном году утвержден следующий минимальный переводной балл GPA:

**Бакалавриат**

– с 1-ого курса на 2-ой – 1,75;

– со 2-ого курса на 3-й – 2,00;

– с 3-его курса на 4-й – 2,20;

Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не

набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (*за исключением дисциплины «История Казахстана», по которой сдается государственный экзамен*) и повторно сдать по ним экзамены.

При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

**При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.**

В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

Студент, набравший минимальный уровень переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, **при наличии академической задолженности** повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академические задолженности.

Студент, оставленный на **повторный курс обучения**, может обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план.

Обучающийся по государственному образовательному гранту, набравший переводной балл GPA, но переведенный на следующий курс обучения с академическими задолженностями, **не лишается образовательного гранта**.

В данном случае обучающийся должен на платной основе повторно изучить дисциплины, по которым имеет задолженности, и сдать по ним экзамены.

Обучающийся по государственному образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается государственного образовательного гранта на дальнейший период обучения.

**Офис регистрации** ведет историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте. **Транскрипт выдается по запросу обучающегося за любой период его обучения.**

По результатам промежуточной аттестации Отдел регистрации составляет **академический рейтинг обучающихся**.



### Ликвидация академической задолженности

**Академическая задолженность** обучающегося возникает в результате низкого рейтинга по дисциплине, получения неудовлетворительной оценки на экзамене или неявки на экзамен.

Обучающийся в таком случае не набирает необходимое для завершения текущего академического периода количества кредитов.

При пропусках занятий в течение семестра преподаватели направляют обучающегося в офис регистратор за получением допуска. Офис регистратор по этому случаю вносят запись в журнал выдачи допусков к занятиям. У обучающегося получают объяснительную в письменной форме или справку, подтверждающую отсутствие на

занятиях по уважительной причине. После установления причины пропуска занятий офис регистратор принимает решение о выдаче или невыдаче допуска к занятиям.

**Офис регистратор выдает допуск к занятиям на основании:**

- представленной объяснительной;
- представленных объективных доказательств уважительной причины пропуска занятий (например, повестка в военкомат).

**При значительном количестве пропусков занятий по неуважительной причине (более 40 часов), университет имеет право подать представление на отчисление обучающегося или лишить обучающегося стипендии.**

Отчисление обучающегося оформляется приказом президента университета.

Если обучающийся пропустил **некритичное число занятий по объективным причинам** (например, по болезни), то ему предоставляется возможность освоить учебный материал пропущенных занятий самостоятельно.

СРО по изучению учебного материала пропущенных занятий контролируется преподавателем в виде тестов, контрольных работ, рефератов, сочинений, отчетов и др.

В случае, когда обучающийся имеет пропуски занятий по **неуважительной причине**, дополнительно к нему могут применяться меры воспитательного характера:

- вызов родителей обучающегося;
- собеседование с наставником.

Воспитательные мероприятия должны быть направлены на установление причин пропусков занятий. В случае наличия проблем, связанных с социально-бытовыми условиями, наставник в качестве корректирующих действий может подать просьбу в директорат по улучшению этих условий.

В случае получения **неудовлетворительной оценки** по результатам контроля и оценки знаний:

- обучающиеся, имеющие оценки ниже рейтинга допуска по учебной дисциплине, не допускаются к промежуточной аттестации (экзамену);
- в отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам, при условии предоставления подтверждающей справки, листка нетрудоспособности – для работающих студентов дистанционной формы обучения) обучающемуся разрешается сдать экзаменационную сессию по индивидуальному графику при предоставлении подтверждающих документов: (справки, командировочные листы и т.д.);
- для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, обучающемуся предоставляется возможность в следующем академическом периоде или в летнем семестре изучить после повторной записи соответствующие дисциплины на платной основе, выполнить требования текущего, рубежного контроля, получить допуск и сдать итоговый контроль знаний.

По результатам текущего, рубежного и итогового контроля знаний **эдвайзер группы** выясняет причины, вызвавшие пропуски занятий обучающимся или его неуспеваемость.

**Преподаватель, который проводит учебные занятия**, также контролирует процесс ликвидации обучающимся академической задолженности. С этой целью преподаватель:

- назначает при необходимости время для консультаций;
- организует прием отработок, если это необходимо;
- назначает срок сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику (в случае предоставления обучающимся подтверждающей справки об уважительной причине неявки на экзамен);
- проводит повторную промежуточную аттестацию;
- ведет необходимые записи (журнал, ведомости рубежного контроля, промежуточной аттестации).



На постоянной основе ведется *анализ записей* (ведомости рубежного контроля, промежуточной аттестации) с целью выявления причин возникновения задолженностей. Данную работу осуществляет директорат.

В случае если *обучающийся по государственному образовательному гранту* не набрал необходимое количество кредитов, предусмотренное рабочим учебным планом, он имеет право на повторное изучение соответствующих дисциплин *на платной основе*.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не подлежат отчислению.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку *итоговой государственной аттестации*, отчисляется из университета с выдачей Справки как не завершивший высшее образование.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, приказом президента университета допускается к *повторной итоговой аттестации следующего учебного года*.

Повторная итоговая аттестация проводится *только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию обучающимся получена неудовлетворительная оценка*.

### Организация и прохождение летнего семестра



*Летний семестр* организуется по инициативе обучающегося для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, корректировки индивидуального учебного плана, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах.

Продолжительность летнего семестра (не менее 6 недель) определяется Академическим календарем учебного процесса в разрезе специальностей и курсов.

***Право на прохождение летнего семестра имеют следующие обучающиеся:***

- не допущенные к промежуточной аттестации по результатам рейтинг-контроля;
- имеющие академическую задолженность за прошлые академические периоды;
- выполнившие программу курса в полном объеме, но не набравшие минимальный переводной балл, с целью повышения среднего балла успеваемости (GPA) за счет повторного изучения отдельных дисциплин (за исключением дисциплины «История Казахстана», по которой сдается государственный экзамен);
- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе, возвращении из академического отпуска;
- обучающиеся из других вузов в рамках академической мобильности.

Обучающийся до начала летней экзаменационной сессии подает в офис Регистратора мотивированное заявление о намерении участвовать в летнем семестре. Обучающийся может зарегистрироваться **не более чем на 30 кредитов ECTS**.

***Финансирование обучения в летнем семестре осуществляется только за счет средств обучающегося, независимо от формы обучения (платное или грант).***

***В летнем семестре применяются все виды контроля учебных достижений: текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточная аттестация по***

*решению ректората университета.*

Учебные достижения обучающихся в летнем семестре оцениваются по *балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.*

Результаты экзаменов по дисциплинам учебного плана специальности, освоенным в период летнего семестра, учитываются при расчете переводного балла (GPA) *за пройденный курс в текущем учебном году.*

### Перевод и восстановление обучающихся



*Перевод обучающихся университета* осуществляется с курса на курс, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, также из других организаций образования, прошедших государственную аттестацию.

Заявления обучающихся *очной формы обучения* о переводе и восстановлении рассматриваются президентом университета *в период летних и зимних каникул до начала очередного академического периода.*

Заявления обучающихся *дистанционной формы обучения* о переводе и восстановлении рассматриваются ректором университета *в течение одного месяца, но не позже, чем за пять дней до начала очередной экзаменационной сессии.*

При переводе и восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование (далее – Справка).

При переводе и восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти в установленном порядке процедуру нострификации в Республике Казахстан.

Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана, обучающийся регистрируется на изучение соответствующих дисциплин, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр.

Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, *не ликвидированная в установленный срок*, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

Обязательным условием перевода, обучающегося с курса на курс является достижение обучающимся среднего балла успеваемости (GPA) не ниже переводного балла, установленного протокольным решением Ученого совета университета.

Обучающиеся могут переводиться или восстановиться после отчисления, если ими был **полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану**. При этом, обучающийся может перевестись или восстановиться на любую форму обучения, на любую специальность и в любой вуз **независимо от сроков отчисления при восстановлении**.

При переводе и восстановлении обучающихся курс обучения определяется с учетом пререквизитов. **Перезачет освоенных кредитов производится согласно** образовательной траектории, необходимой для освоения соответствующей образовательной программы.

При определении разницы в дисциплинах **различие в формах итогового контроля не учитывается. Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося** в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54 %) до максимальной A (4,0; 95-100%).

Перевод обучающихся с курса на курс оформляется приказом президента университета по итогам летней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) с учетом результатов летнего семестра и достигнутого переводного балла.

**Обучающийся по образовательному гранту**, набравший установленный переводной балл и переведенный на следующий курс при наличии академической задолженности, ликвидирует ее на платной основе, сохранив при этом образовательный грант. Обучающийся по образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, **лишается гранта и обучается на платной основе**.

Студент, обучающийся по образовательному гранту, может перевестись с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

**При переводе в МТГУ студенту необходимо представить следующие документы:**

- копия заявления на имя президента вуза, в котором обучался, с визой о согласии на перевод, скрепленной печатью;
- заявление на имя президента университета о переводе с указанием разницы в учебных планах, курса, семестра обучения с визами проректора по академическим вопросам, директора института, директора департамента по академическим вопросам, начальника офиса Регистратора;
- транскрипт, подтверждающий отличную и хорошую успеваемость;
- копия лицензии вуза, в котором обучался, на ведение образовательной деятельности по данной специальности;

- копия сертификата о сдаче ЕНТ или КТ с баллом не ниже установленного для национального университета;

- копия свидетельства обладателя образовательного гранта (если является таковым).

**Процедура перевода обучающегося в МТГУ осуществляется в следующем порядке:**

- офис регистратор на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося;

- - в соответствии с визами офиса-регистратора, ректора- проректора по учебной работе, руководитель вуза издает приказ о переводе обучающегося;

- - в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

Перевод обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется **только на платной основе**.

Перевод обучающегося на платной основе с одной специальности и формы обучения на другую внутри университета оформляется приказом ректора и сопровождается **внесением соответствующих изменений в договор.**

**Порядок и сроки ликвидации академической разницы в дисциплинах учебных планов оформляются на текущий учебный год и включаются в индивидуальный учебный план обучающегося.**

Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, может восстановиться в течение **четырёх недель с даты отчисления.**

Восстановление в число обучающихся и ликвидация разницы дисциплин в учебных планах осуществляется только на платной основе.

**Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке:**

- обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора университета. К заявлению о восстановлении прилагается Справка (подлинник);
- директор института на основании представленной справки определяет разницу в дисциплинах учебных планов и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с отделом регистрации;
- в соответствии с визами проректора по академическим вопросам, директора института, директора департамента по академическим вопросам, начальника офиса Регистратора ректор университета издает приказ о восстановлении обучающегося.



### Отчисление обучающихся

**Обучающийся МТГУ может быть отчислен:**

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение принципов кодекса «Академической честности»;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза (в том числе систематический пропуск занятий без уважительной причины более 40 часов);
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения);
- по собственному желанию.

**Уважительными причинами** пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой студенческой поликлиники (для обучающихся очной формы обучения), листком о нетрудоспособности (для работающих обучающихся заочной формы обучения), предоставленных в течение 3-х дней после заболевания, выезд в зарубежную командировку, участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации университета, а также форс-мажорные обстоятельства.

Обучающиеся, **обладатели образовательных грантов**, отчисленные из университета, лишаются образовательного гранта.



**Обучающиеся, не заключившие Договор возмездного оказания образовательных услуг в установленный срок (до 10 сентября текущего года), подлежат отчислению за нарушение академической дисциплины (неуплату за обучение).**

Лицу, отчисленному из университета, выдается транскрипт.



### **Академический отпуск и академический перерыв**

**Академический отпуск** – это период, на который обучающиеся в организациях образования временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях.

При предоставлении академического отпуска лицу, обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, **право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним**, и финансирование его обучения прерывается (за исключением финансирования расходов, предусматриваемых на выплату в установленном порядке стипендий обладателям грантов, находящимся в академическом отпуске на основании заключения врачебно-консультативной комиссии в соответствии с пунктом с 14 Постановления Правительства РК от 7 февраля 2008 года № 116) на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.

При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска. Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора университета и представляет документы, подтверждающие обоснованность прерывания обучения.

**Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающемуся на основании:**

- заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации (далее – ВКК) продолжительностью от 6 до 12 месяцев по болезни;
- заключения центральной врачебно-консультативной комиссии при противотуберкулезной медицинской организации в случае болезни туберкулезом.
- **Академический отпуск также может быть предоставлен на основании:**
- повестки о призыве в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан на период призыва на воинскую службу;
- в установленных законодательством случаях;
- рождения, усыновления или удочерения ребенка продолжительностью до 3 лет, в установленных законодательством случаях;
- в иных предусмотренных законодательством случаях.

На основании представленных документов ректор университета в течение 3 рабочих дней издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, **до начала очередного академического периода** подает заявление на имя ректора университета и представляет

справку ВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности – при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью.

Директор института на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в РУПах, курс обучения и утверждает ИУП обучающегося по согласованию с офис Регистратором.

Курс обучения определяется с учетом пререквизитов по тем же правилам, что и в случае перевода или восстановления обучающихся.

На основании представленных документов ректор университета в течение 3 рабочих дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием специальности, курса и группы.

В случае если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся по индивидуальному графику выполняет все учебные задания и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница.

Для ликвидации разницы обучающийся параллельно с текущими учебными занятиями, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего и рубежного контроля, предусмотренные РУПом по данным дисциплинам, получает допуск и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации обучающихся согласно Академическому календарю.

Обучающиеся – обладатели образовательного гранта после академического отпуска проходят повторное обучение бесплатно (один раз), обучающиеся-договорники – на платной основе.

---